

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng kết quả kiểm tra giữa kỳ II, chỉ tiêu học sinh giỏi, xuất sắc cuối năm học.
2. Tổ chức tốt các hoạt động Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4, 01/5; đảm bảo trực nghiêm túc.
3. Triển khai hiệu quả công tác tuyển sinh lớp 6; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động tại các xã.
4. Rà soát học sinh lớp 9, hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.
5. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện đón đoàn khảo sát chính thức cấp tỉnh.
6. Hoàn thành các báo cáo, cập nhật phần mềm; duy trì dạy học năng lực số.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

#### 1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình HKII đúng tiến độ.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II nghiêm túc, đúng quy định.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
- Duy trì các hoạt động dạy học phát triển năng lực số.
- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy bù trước các ngày nghỉ lễ.

#### 2. Công tác chủ nhiệm – quản lý học sinh

- Tăng cường quản lý nề nếp học sinh.
- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh.
- Tuyên truyền, vận động tuyển sinh lớp 6 tại địa phương.
- Theo dõi, nắm bắt tình hình học sinh, kịp thời xử lý.

#### 3. Công tác giáo vụ

Tiếp tục trực, hướng dẫn học sinh thực hiện vệ sinh khu nội trú; đảm bảo nề nếp sinh hoạt.

#### **4. Công tác truyền thông – CNTT**

- Đẩy mạnh truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Cập nhật dữ liệu đầy đủ trên các hệ thống quản lý.
- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số.

#### **5. Thư viện – Thiết bị**

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện.
- Đảm bảo thiết bị dạy học, đặc biệt 02 phòng Âm nhạc, Mỹ thuật.
- Phân công rõ nhiệm vụ nhân viên thiết bị; cô Huệ hỗ trợ.

#### **6. Văn thư – Thủ quỹ**

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ đúng quy định.
- Quản lý thu – chi, hồ sơ tài chính đầy đủ, chính xác.

#### **7. Công tác tài chính – kế toán**

- Thực hiện chi trả chế độ kịp thời.
- Thanh toán các khoản tồn.
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh tại các xã.
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ tiếp đón đoàn khảo sát.

#### **8. Công tác y tế – cấp dưỡng**

- Chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Đảm bảo khẩu phần ăn đủ dinh dưỡng.
- Tăng cường giáo dục phòng chống tai nạn thương tích.

#### **9. Công tác nội trú – quản lý học sinh**

- Duy trì nề nếp nội trú; trực 24/24.
- Phân công quản lý theo ca; theo dõi học tập, sinh hoạt.
- Kiểm tra tự học buổi tối.
- Hướng dẫn vệ sinh KTX.
- Quản lý ra vào nội trú chặt chẽ.
- Phối hợp GVCN, phụ huynh.
- Giáo dục kỹ năng sống, tự quản.
- Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn.

- Đánh giá nền nếp định kỳ.

### **10. TẠP VỤ – BẢO VỆ**

- Đảm bảo vệ sinh môi trường.
- Trục 24/24, kiểm soát an ninh.

### **11. CÔNG TÁC ĐOÀN – ĐỘI**

- Tổ chức hoạt động hiệu quả.
- Phối hợp tuyên truyền tuyển sinh.
- Giáo dục đội viên, đoàn viên về truyền thống lịch sử dân tộc, ôn truyền thống ngày 30/4.

- Phát thanh măng non về chủ đề lịch sử.
- Tổ chức trò chơi lớn, văn nghệ cuối tuần cho học sinh.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các chi đội sinh hoạt nghi thức đội.
- Tuyên truyền truyền thống lịch sử các ngày lễ lớn: 10/3 ÂL, 30/4, 1/5, ...
- Duy trì nền nếp học tập, rèn luyện, vệ sinh, xây dựng cảnh quan, chăm sóc CTMN.
- Tổ chức chuyên đề “Phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước” – “Hội thi bơi cấp trường”.
- Tổ chức Hội thi nghi thức Đội cấp trường.
- Tham gia các hoạt động của nhà trường và cấp trên triển khai. Thực hiện các nội dung theo tiêu chí thi đua của Đội.

### **12. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ:**

- Rà soát, xét nâng lương theo niên hạn, thực hiện nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 4 năm 2026 theo quy định.

### **13. CÔNG TÁC KHÁC:**

\* **Ban đại diện CMHS trường:** Phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh, đặc biệt tăng cường tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành an toàn giao thông.

#### \* **Kiểm tra, giám sát:**

- Các hoạt động của nhà ăn, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Ăn ở của học sinh, công tác tăng gia sản xuất của các lớp.
- Thực hiện nề nếp dạy và học của giáo viên, học sinh
- Vệ sinh khuôn viên trường lớp, đảm bảo môi trường xanh-sạch-đẹp.

#### \* **Lao động – Hướng nghiệp:**

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6; tăng cường tư vấn, giáo dục hướng nghiệp và định hướng tuyển sinh lớp 10 cho học sinh lớp 9.

- Tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng tự học, tự rèn luyện cho học sinh trong học tập và sinh hoạt tại khu ký túc xá.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch học tập trải nghiệm cho học sinh khối 9: Gắn với định hướng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đảm bảo nội dung thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, góp phần nâng cao kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

**\* Tư vấn học đường:**

- Tổ chức tiếp nhận, tư vấn và tham vấn tâm lý kịp thời cho học sinh có nhu cầu; chú trọng hỗ trợ các trường hợp có biểu hiện khó khăn về tâm lý, học tập và quan hệ xã hội.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề: tình bạn, tình cảm tuổi học trò, kỹ năng ứng xử văn hóa, phòng ngừa các hành vi lệch chuẩn; góp phần xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh.

**\* Câu lạc bộ Âm nhạc – Nghệ thuật:**

- Duy trì luyện tập và nâng cao chất lượng các tiết mục văn nghệ theo kế hoạch; chú trọng phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu học sinh.

- Tạo sân chơi lành mạnh, góp phần phát triển năng lực thẩm mỹ, giáo dục giá trị văn hóa và xây dựng đời sống tinh thần phong phú trong nhà trường.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các bộ phận triển khai nghiêm túc.

- Ban giám hiệu kiểm tra, đôn đốc.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm;

- Phó hiệu trưởng;

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Thị Hoa**