

KẾ HOẠCH THÁNG 10 /2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA THÁNG

1. Khai mạc và tổ chức thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.
2. Triển khai xây dựng kế hoạch tuyên truyền phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật, PCCC, giáo dục giới tính, kỹ năng sống cho học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường.
4. Tổ chức các chuyên đề ngoại khóa, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh; kế hoạch tổ chức ngoại khóa môn Tiếng Anh, tăng cường sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh, triển khai "Tuần lễ nói Tiếng Anh".
5. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2025.
6. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Thực hiện quy chế chuyên môn, công tác giảng dạy, chủ nhiệm, các hoạt động giáo dục,.....
7. Xây dựng kế hoạch công tác thi đua-khen thưởng và phát động các phong trào thi đua năm học 2025 - 2026.
8. Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các hội thi, cuộc thi theo kế hoạch giáo dục của nhà trường trong tháng 10/2025 của giáo viên và học sinh.
9. Tổ chức tết Trung thu cho HS toàn trường.
10. Thực hiện công tác BDTX.
11. CB, GV, NV tăng cường xuống bếp kiểm tra chất lượng và đội suất về công tác nhập thực phẩm, vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo khẩu phần ăn tại bếp ăn. Tiếp tục phát huy tính tích dân chủ, công khai tài chính minh bạch bằng việc làm cụ thể (Giáo cho các tổ chức, cá nhân người lao động trong nhà trường chủ động kiểm tra, giám sát việc mua sắm, sửa chữa, chế độ chính sách kịp thời báo cáo nhà trường nếu có phát hiện sai sót).

12. Tăng cường kiểm tra, quản lý tốt việc học sinh chấp hành nội quy ở KTX. Quan tâm kịp thời phát hiện và khắc phục triệt để tình trạng thiếu nước sinh hoạt, không có điện sáng tại khu nội trú.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh

- GV tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM, luôn giữ vững lập trường chính trị, chấp hành tốt mọi nghĩa vụ công dân nơi cư trú.
- Luôn phải nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được cấp trên giao phó, không ngại khó, ngại khổ, luôn tiên phong, gương mẫu.
- Luôn thực hiện tốt các quy chế chuyên môn của trường, tránh để sai phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giảng dạy.
- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công vụ. Thái độ hòa nhã, vui vẻ, thân ái.
- Thi đua dạy tốt và học tốt lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10/2025.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục giữ vững sự ổn định nề nếp dạy học.
- Khai mạc và tổ chức thực hiện Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời năm 2025.
- Triển khai xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục giới tính, kỹ năng sống cho học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi thể thao cấp trường.
- Tổ chức các chuyên đề ngoại khóa, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh; kế hoạch tổ chức ngoại khóa môn Tiếng Anh, tăng cường sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh, triển khai "Tuần lễ nói Tiếng Anh".
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2025.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Thực hiện quy chế chuyên môn, công tác giảng dạy, chủ nhiệm, các hoạt động giáo dục,.....
- Xây dựng kế hoạch công tác thi đua-khen thưởng và phát động các phong trào thi đua năm.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các hội thi, cuộc thi theo kế hoạch giáo dục của nhà trường trong tháng 10/2025 của giáo viên và học sinh.

- Hoàn thành bản đăng ký phần đầu xây dựng cơ quan đạt chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" và bản cam kết thi đua xây dựng trường học "An toàn về an ninh, trật tự" năm 2025-2026.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa kỳ I: Tổ chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả ôn tập kiểm tra giữa học kỳ I, cung cấp tài liệu và hướng dẫn học sinh ôn tập hiệu quả.
- Hoàn thiện và nộp đề về trường (nộp Thầy Toàn) trước 19/10 để duyệt trước khi photo kiểm tra.
- Tiếp tục thực hiện dạy học 02 buổi/ngày ở các hoạt động giáo dục CLB Tiếng Anh, NCKHKT, Âm nhạc, Mĩ thuật, năng khiếu, võ thuật hiệu quả, thiết thực.
- Các tổ CM chỉ đạo GV trong tổ thực hiện soạn giảng, lên lớp bám sát yêu cầu giáo dục của Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.
- 100% Gv đảm bảo việc thực hiện sổ hóa hồ sơ, sổ sách: Sổ đầu bài, sổ báo giảng, sổ chủ nhiệm, KHGD, KH bài dạy, ...; Triển khai học bạ sổ; theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Thầy Tàng, Cô Niềm tham gia tập huấn về việc "Nâng cao năng lực tổ chức dạy học và KTĐG theo Chương trình GDPT 2018 phù hợp với HS trường PTDTNT và trường PTDTBT cấp THCS" tại Cần Thơ ngày 3, 4, 5 tháng 10 do BGD tổ chức.
- Tích cực hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT chuẩn bị cho kì thi KHKT các cấp tổ chức.
- 100% giáo viên lên lớp soạn giảng có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong bài dạy theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên.
- Tiếp tục bồi dưỡng HS thi Olympic Tiếng Anh qua mạng.
- Giáo viên hoàn thành đăng ký tên GPHI và tiến hành triển khai thực hiện giải pháp.
- Các tổ CM tiếp tục sinh hoạt chuyên môn định kì hàng tháng, lên các tiết chuyên đề, nghiên cứu bài học, GV cùng nhau rút kinh nghiệm, trau dồi nghiệp vụ qua các tiết dự giờ.
- Giáo viên tập huấn về phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học theo phân công CM.
- Yêu cầu giáo viên cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên các môn học trên sổ điểm điện tử theo đúng quy định.
- TTCM kiểm tra việc cập nhật kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, kí sổ đầu bài lên trang giáo dục Vnedu của giáo viên và các nội dung lưu trữ điện tử theo quy chế CM. Phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn thực hiện Tuần lễ hướng ứng học tập suốt

dời năm 2024; Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua và các các hoạt động hưởng ứng "Ngày pháp luật năm 2024".

- Chuẩn bị các kế hoạch, báo cáo phục vụ cho kiểm tra công vụ trong quý IV theo kế hoạch của các cấp.

5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

a. Đoàn thanh niên

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác An toàn giao thông, cảnh quan môi trường.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn, GVCN tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, tăng cường tổ chức các trại nghiệm, đồng thời tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Phối hợp thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; Xây dựng kế hoạch các hoạt động tuyên truyền và phát động thi đua hưởng ứng "Ngày pháp luật năm 2025".

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11.

b. Công đoàn

- Phối hợp đoàn trường, tổ chuyên môn thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; Tuyên truyền, phát động thi đua hưởng ứng "Ngày pháp luật năm 2025".

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11.

- Phát động thi đua chào mừng 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

- Công khai và hoàn thành các khoản thu theo quy định.

- Triển khai sửa chữa, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ quản lý học sinh, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành, vnEdu.vn, hệ thống văn phòng điện tử, Website trường, các loại văn bản, sổ sách theo quy định.

- Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản và báo cáo theo quy định.

- Nhân viên phụ trách thiết bị, thí nghiệm hoàn tất hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị, cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị theo quy định.

3. Công tác chủ nhiệm

- Hoàn thành kế hoạch chủ nhiệm, các loại hồ sơ quản lý của lớp trên vnEdu.vn.

- Phối hợp với Đội, các tổ chuyên môn thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua và các các hoạt động hưởng ứng "Ngày pháp luật năm 2025".

- Phối hợp với Đoàn thanh niên và Đội TN TPIICM triển khai tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm đồng thời tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2025.

- Trang trí mâm quả, bảng lớp, chuẩn bị các tiết mục phục vụ buổi lễ Trung Thu toàn trường.

- Nhắc nhở HS luôn giữ vệ sinh chung trong lớp học, sân trường, phòng ở tại khu Nội trú.

- Đôn đốc HS học rước rút, ôn tập đề cương thầy cô bộ môn triển khai, học bài kỹ lưỡng để chuẩn bị cho kì kiểm tra giữa học kì 1.

- Cập nhật sổ chủ nhiệm theo quy định.

4. Công tác tổ chức cán bộ

- Xét nâng lương theo niên hạn tháng 11.2025 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Thư viện – Thiết bị:

- Phối hợp với nhà trường tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” năm 2025; chuẩn bị các loại sách, báo mới để trưng bày mô hình tại thư viện.

- Chuẩn bị các tài liệu để HS tham khảo cho kì kiểm tra giữa học kì 1.

5. Kế toán:

- Tiếp tục chi trả chế độ cho CB, GV, NV theo quy định đúng, đủ, kịp thời.

- Hoàn thành hồ sơ cấp kinh phí theo biên chế được giao năm 2025.

- Phối hợp với CM hoàn thành hồ sơ gửi cấp trên phê duyệt chế độ quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa.

- Hoàn thành hồ sơ chi tiền học bổng học sinh tháng 10/2025 chính xác.

6. Văn thư – Thủ quỹ

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ.

- Phối hợp với GVCN phát tiền học bổng tháng 10 cho học sinh đúng đủ theo qui định.

- Làm tốt công tác in ấn, photo để phục vụ cho kì kiểm tra giữa học kì 1.

7. Y tế

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh. Báo cáo với ban giám hiệu kịp thời về các trường hợp học sinh ốm đau, chấn thương.

- Kịp thời đưa học sinh đi viện để đảm bảo an toàn tính mạng cho học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền giáo dục HS tham gia các hoạt động cần thận.

8. Quản sinh

- Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp ăn ở, chấp hành nội quy KTX.
- Nhắc nhở HS không ra vào cổng trường vào các ngày cuối tuần khi không có phụ huynh tới thăm.
- Nhắc nhở học sinh không leo trèo phòng tránh thương tích.
- Tiếp tục duy trì các hoạt động sinh hoạt, họp giao ban cuối tuần của khu nội trú.
- Nhắc nhở Hs luôn giữ vệ sinh chung của khu nội trú, sử dụng nước sạch, nguồn điện tiếp kiệm.
- Phân công giáo viên trực quản lý học sinh chặt chẽ.
- Thủ kho thực hiện đúng việc xuất nhập thực phẩm đảm bảo theo thực đơn và báo cáo định kỳ hàng tháng về nhà trường.

9. Giáo vụ

- Kiểm tra vệ sinh phòng ở KTX luôn được sạch sẽ.

10. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục cập nhật thông tin trên phần mềm Vnedu, CSDL, các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử, trang facebook của nhà trường.
- Công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường đúng theo TT 09.

11. Bảo vệ

- Trực cổng trường đảm bảo có mặt 24/24. Đề điện thoại khi trường gọi khẩn cấp xử lý tình huống bất an phải có mặt tại trường.
- Luôn đóng cổng trường ngoài giờ hành chính và đề cao cảnh giác tội phạm đột nhập vào trường làm mất an toàn cho học sinh và trường học.
- Theo dõi nhắc nhở học sinh có những hành động đùa giỡn, leo trèo gây mất an toàn cho học sinh.
- Luôn kiểm tra hệ thống điện, nước để đảm bảo nước và điện cho học sinh sử dụng đủ và an toàn.

- Chú ý vệ sinh khu vực phòng bảo vệ và cổng trường luôn sạch sẽ.

- Tham mưu chăm sóc cây cảnh định kì.

12. Bộ phận cấp dưỡng, tạp vụ:

- Duy trì vệ sinh sạch sẽ nhà ăn hằng ngày, thay đổi đa dạng món ăn cho HS, nấu ăn luôn phải đảm bảo VSATTP, hệ thống sổ sách ghi cụ thể mỗi ngày, thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ theo quy định.

- Phối hợp với Y tế thực hiện công tác phòng, chống các bệnh dịch.

- Tập vụ vệ sinh sạch sẽ các phòng, hành lang văn phòng; chuẩn bị đầy đủ nước uống cho CB-GV-NV trong nhà trường.

13. Công tác khác:

a. Chi đoàn:

- Phối hợp với nhà trường tổ chức tết trung thu cho các em HS ấm áp.

b. Liên Đội:

- Tuyên truyền đến HS về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” của nhà trường.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức đón Tết Trung thu cho học sinh với tinh thần vui tươi, ấm áp, phấn khởi và tiết kiệm.

- Phối hợp tốt với ban quản sinh, GVCN nhắc nhở các em thực hiện vệ sinh trường lớp, CTMN.

- Tổ chức cho HS tập thể dục giữa giờ vui tươi, khỏe mạnh.

- Triển khai cho HS chuẩn bị tập luyện các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức Đại hội chi đội, Liên Đội (Theo hướng dẫn của cấp trên).

c. Ban đại diện CMHS trường: Phối hợp với nhà trường tổ chức tết trung thu cho các em HS toàn trường vui tươi, ý nghĩa, thiết thực và tiết kiệm.

d. Công tác kiểm tra nội bộ: Các bộ phận kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường, đảm bảo thiết thực, hiệu quả và thúc đẩy chất lượng công việc.

e. Lao động: Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp thường xuyên, sạch sẽ, thông cống rãnh. Dọn sạch rác bờ tường khu KTX nam.

g. Ban văn nghệ: Tổ chức cho học sinh sinh hoạt hát cho nhau nghe cuối tuần, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho ngày 20/11.

Nơi nhận:

- Phó HT;
- Các Tổ CM;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT.



