

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 /2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA THÁNG

1. Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
2. Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 năm học 2025-2026.
3. Tổ chức thực hiện các hoạt động thi đua hưởng ứng "Ngày pháp luật năm 2025" và triển khai kế hoạch tuyên truyền pháp luật, kỹ năng sống, tập huấn kỹ năng và tuyên truyền về PCCC&CNCH cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1, 2; kiểm tra thực hiện Chương trình; Hoàn thiện hồ sơ báo cáo theo chỉ đạo của cấp trên.
5. Tổ chức "Hội diễn văn nghệ chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.
6. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Dạy GVG, GVCNG cấp trường, thi các môn thể thao, tham gia giải bóng đá, bóng chuyền cấp xã.
7. Tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức cho HS và tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.
8. Tổ chức các hoạt động giáo dục, ngoại khóa theo kế hoạch của các tổ chuyên môn.
9. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định.
10. Thực hiện SHCM đổi mới PPDH và KTĐK theo chỉ đạo của cấp trên.
11. Thực hiện tuyên truyền đảm bảo an ninh trường học, đảm bảo ATTP tại bếp ăn.
12. Triển khai sửa chữa, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học theo kế hoạch.
13. Hoàn thiện hồ sơ quản lý HS, quản lý CB-GV-NV trên CSDL ngành, vnEdu.vn, hệ thống văn phòng điện tử, Website trường, các loại văn bản, sổ sách theo quy định.
14. Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản và báo cáo theo quy định.
15. Nhân viên phụ trách thiết bị, thí nghiệm hoàn tất hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị, cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị theo quy định.
16. CBQL, GV, NV toàn trường dự lễ 20/11 tại UBND xã.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh

- GV tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM. Giữ vững lập trường tư tưởng chính trị, an tâm công tác.

- Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng, kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc qui chế của ngành, nhà trường theo qui định

- Luôn nêu cao kỷ cương, trách nhiệm làm việc trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- GV và HS thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; bên cạnh đó cử chọn GV tham gia hội thi GV dạy giỏi, GVCN lớp giỏi các cấp; khuyến khích GV tuyên truyền giáo dục truyền thống "Tôn sư trọng đạo",...

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1, 2 và kiểm tra thực hiện Chương trình;

- Tổ chuyên môn điều chỉnh lại kế hoạch GD, KHBG ở các bộ môn sau khi tập huấn chuyên môn và đưa lên VNedu đúng quy định.

- Hướng dẫn, bồi dưỡng cho học sinh tham gia các cuộc thi: Hội thao; Cuộc thi Khoa học kỹ thuật; IOE; giúp đỡ HS yếu theo phân công của nhà trường.

- Hoàn thành CT từ tuần 08 đến tuần 12 tháng 11/2025. Thực hiện TKB số 05.

- Tiếp tục thực hiện các tiết sinh hoạt chuyên môn thông qua NCBH ở các bộ môn của tổ KHXH, KHTN hiệu quả, thiết thực.

- Hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm KHKT, tổ chức thẩm định dự án KHKT cấp trường. hoàn thành hồ sơ dự thi. Nộp SP qua phòng VHXXH theo lịch.

- Tiếp tục dạy, ôn tập, củng cố kiến thức và tổ chức kiểm tra GHK I trong tuần 10.

- Có kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển dự thi các cuộc thi khác theo kế hoạch cấp trên.

3. Công tác chủ nhiệm

- GVCN tăng cường sinh hoạt 15 phút đầu giờ, quản lý tốt các giờ tự học, theo dõi đôn đốc đánh giá rút kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục cho học sinh; nhắc nhở HS học bài, ôn bài chuẩn bị cho kiểm tra GHK1.

- GVCN thực hiện tốt các nhiệm vụ tuyên truyền, giúp HS tập luyện văn nghệ chào mừng ngày 20/11.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát học sinh có hành vi vi phạm để phối hợp với PHHS giáo dục tốt hơn.

- Bám sát học sinh khi tham gia lao động để hướng dẫn giúp đỡ hoàn thành nhiệm vụ có hiệu quả.

- Thường xuyên trò chuyện cùng học sinh, tâm sự nắm bắt tình hình học sinh vi phạm tại lớp.

- Tích cực chăm sóc vườn rau sạch để có cung cấp phục vụ cho học sinh ăn, có thêm nguồn quỹ lớp để hoạt động.

4. Thư viện - Thiết bị

4.1 Thư viện:

- Hoàn thiện hồ sơ thư viện. Nhập tài liệu vào phần mềm thư viện.

- Tiếp tục triển khai thư viện số đến các em học sinh

- Chuẩn bị bài giới thiệu sách theo chủ đề tháng 11 chào mừng ngày 20/11.

- Lớp 9A2 thực hiện Kể chuyện theo sách tuần đầu tháng 11 câu chuyện “Thầy giáo Nguyễn Ngọc Ký”

- Nhắc nhở đôn đốc học sinh tham gia nhiệt tình phong trào đọc tại thư viện.

- Tham mưu lãnh đạo nhà trường bổ sung sách truyện thiếu nhi bổ sung phong phú kho sách thiếu nhi.

- Công tác phối kết hợp với các bộ phận, chuẩn bị các tài liệu liên quan để phục vụ cho hội thi giáo viên giỏi cấp trường.

- Tuyên truyền giới thiệu về thư viện số giúp các em học sinh tham khảo các tài liệu chuẩn bị tốt cho kiểm tra giữa kì I.

- Tiếp tục duy trì hoạt động thư viện xanh.

* Đề xuất: Đề nghị sửa máy tính để cho các em truy cập thư viện số.

4.2 Thiết bị:

- Tiếp tục kiểm tra, bổ sung và bảo dưỡng thiết bị dạy học phục vụ học kỳ I.

- Tăng cường phối hợp với giáo viên để nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị.

- Duy trì tốt nền nếp vệ sinh, bảo quản, cập nhật hồ sơ thiết bị.

5. Kế Toán

- Tiếp tục chi trả chế độ cho CB, GV, NV theo quy định đúng, đủ, kịp thời.

- Tiếp tục thanh toán cho các nhà cung cấp mua sắm hàng hoá vật tư theo quy định.

- Lập hồ sơ thu – chi tiền học bổng học sinh tháng 10/2025 theo quy định.

- Tổng hợp làm hồ sơ thanh toán cho các nhà cung cấp thực phẩm tháng 10/2025
- Tham mưu làm HHS nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn theo quy định

* Đề xuất: Tiếp tục đề nghị PHT CSVC và các bộ phận có liên quan thực hiện quy trình, nộp hồ sơ giấy tờ đề nghị trình thanh toán đúng và đầy đủ kịp thời theo quy định của Hiệu trưởng.

6. Văn thư – Thủ quỹ

- Tiếp tục cấp phát bằng cho học sinh.
- Cập nhật văn bản đi đến nhanh kịp thời đến lãnh đạo và bộ phận trên hệ thống office.
- Phối hợp nhà trường tổ chức 20/11.
- Phối hợp với giáo viên và chuyên môn nhà trường photo đề thi giữa kỳ I.
- Chi trả tiền ăn và tiền học bổng cho PHHS tháng 10 đúng đủ theo chứng từ kế toán lập.

* Đề xuất: Các bộ phận thường xuyên cập nhật văn bản để xử lý kịp thời đúng thời gian quy định.

7. Y tế

- Tiếp tục thực hiện việc sơ cứu, khám cấp phát thuốc cho học sinh bị bệnh.
- Tiếp tục cập nhật thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản về công tác y tế trường học theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Duy trì việc cập nhật hồ sơ sổ sách y tế thường xuyên.
- Sử dụng bảo quản dụng cụ y tế và thuốc thiết yếu trong phòng y tế đúng theo mục đích và yêu cầu.
- Tiếp tục, duy trì thực hiện nghiêm túc đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể.
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe học sinh phòng chống dịch bệnh tại trường học đặc biệt là dịch tay chân miệng, sốt siêu vi, sốt xuất huyết.
- Phối hợp với các bộ phận kiểm tra đôn đốc học sinh thực hiện vệ sinh khu vực bếp ăn, khu vực KTX.
- Phối hợp với các bộ phận phun Cloramin B trong phòng ở học sinh, bếp ăn tập thể, lớp học và xung quanh trường học.

* Đề xuất: Mua thêm thuốc phục vụ cho công tác sơ cứu ban đầu và phòng chống dịch.

8. Quản sinh, thủ kho:

- Tổ trưởng, tổ phó quản sinh tăng cường kiểm tra đột suất các phòng ở. Tổ chức họp nghe báo cáo, đánh giá từ GV trực hàng tuần từ đó kịp thời nắm bắt, phát hiện và chấn chỉnh học sinh vi phạm.

- Tiếp tục thực hiện tốt các công tác trực các giờ nghỉ của HS, trực ngày Chủ nhật lưu ý việc ra vào cổng của HS.

- Kiểm tra vệ sinh thường xuyên, CSVC các phòng khu nội trú, xây dựng quy định sử dụng nguồn nước sạch tại khu nam và nữ.

- GV quản lý nhóm học sinh thường xuyên xuống phòng ở, kiểm tra, trò chuyện cùng học sinh để giữ mối quan hệ thầy trò.

- Thủ kho thực hiện đúng việc xuất nhập thực phẩm, hàng hóa, dụng cụ đảm bảo theo thực đơn, hồ sơ mua sắm và báo cáo định kỳ hàng tháng về nhà trường.

9. Tổ trưởng tổ quản sinh, nhân viên giáo vụ

- Tiếp tục phối hợp với bảo vệ thay và sửa điện, quạt, nước trong phòng ở của HS và nhà vệ sinh; Đề xuất sửa chữa vòi tắm hoa sen và van xả nước, thay kính phòng ở, bổ sung khoá phòng các em khu KTX nam, nữ, tiếp tục đề xuất những vật dụng chưa được nhập về trường.

- Kiểm tra vệ sinh ở KTX, phòng ở. Rèn kỹ năng cho học sinh sinh hoạt phòng ở ngăn nắp, gọn gàng, chấp hành tốt nội quy KTX.

- Nhắc nhở giáo viên trực nghiêm túc và xử lý hết công việc trong ca trực.

- Tiếp tục theo dõi và nhắc nhở HS vi phạm nội quy.

* Đề xuất:

+ Công việc sửa chữa vòi tắm hoa sen và van xả nước, thay kính phòng ở, bổ sung khoá phòng các em khu KTX nam, nữ cần phải thực hiện cho được theo đề xuất trước đó.

+ Hiện tại hầm phốt đã đầy (tổ quản sinh và bảo vệ đã kiểm tra); kính đề nghị nhà trường có phương án xử lý.

+ Để thực hiện công việc vệ sinh sạch kính đề xuất nhà trường bổ sung mua vìm, sunligh để phát cho các phòng dự kiến 1 tháng/1 lần.

10. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục cập nhật thông tin nhân sự, học sinh trên các phần mềm CSDL, Vnedu, quản lý CBCCVC.

- Phối hợp với các bộ phận duyệt bài, đăng bài lên trang Web nhà trường.

- Công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường lên website kịp thời.

- Tăng cường đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang Facebook.

11. Bảo vệ

- Giữ vững an ninh trường học, trực đảm bảo an toàn học sinh, túc trực cổng trường 14/14 để theo dõi giám sát người ra vào cổng.

- Lao động dọn sạch sẽ trong khuôn viên khu bảo vệ trường. Bảo quản tốt tài sản, CSVC trường học.

- Luôn đề cao cảnh giác với những tình huống dụ dỗ bắt cóc trẻ em, quan sát học sinh, theo dõi giúp đỡ ngăn ngừa xảy ra thương tích.

12. Bộ phận cấp dưỡng, tạp vụ:

- Xây dựng và công khai thực đơn tháng 11 đảm bảo dinh dưỡng, không trùng món ăn giữa các ngày liền kề.

- Kịp thời phát hiện và báo cáo Hiệu trưởng về giá cả nhập thực phẩm bất thường.

- Nhận thực phẩm đảm bảo đúng đủ số lượng và chất lượng khi nhà cung cấp giao hàng.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc khâu tiếp nhận thực phẩm, sơ chế và chế biến thực phẩm.

- Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ bếp ăn tập thể như: thực đơn ăn trong tuần, phiếu mua hàng nhập hàng theo thực đơn ăn trong ngày, sổ diễn giải, sổ tổng hợp tiền ăn...

- Duy trì vệ sinh sạch sẽ nhà ăn, thay đổi món ăn hằng ngày đảm bảo VSATTP, công khai hằng ngày theo quy định, hệ thống sổ sách ghi cụ thể hàng ngày, thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy.

- Phối hợp với Y tế thực hiện công tác phòng, chống các bệnh dịch.

- Tạp vụ vệ sinh sạch sẽ các phòng, hành lang văn phòng; chuẩn bị tốt nước uống cho CB-GV-NV trong nhà trường.

13. Công tác khác:

a. Chi đoàn:

- Thực hiện tốt công tác coi kiểm tra giữa học kì I.

- Hoàn thành tốt công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, nhập điểm kiểm tra GHK I.

- Phối hợp tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam.

b. Liên Đội:

- Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp HIS; Tập huấn Ban chỉ huy Liên đội – chi đội.

- Đẩy mạnh xây dựng khuôn viên xanh.

- Triển khai thực hiện phần việc măng non “Chăm sóc Đài tưởng niệm”.

- Phối hợp tổ chức ngoại khoá tuyên truyền “*Luật an toàn giao thông, an ninh mạng, luật trẻ em – phát huy quyền trẻ em vào các vấn đề của trẻ em*” hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam 9/11.

- Thực hiện chuyên đề “*xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường, giáo dục giới tính – sức khoẻ sinh sản vị thành niên*”.

- Chào mừng ngày 20/11:

+ Tổ chức thi đua *học tập tốt – rèn luyện tốt* (tuần 9, 10); Hội diễn văn nghệ.

- Sơ kết thi đua đợt 1 (17/11).

- Phối hợp tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và đội viên học sinh, tổ chức lấy ý kiến trẻ em vào các vấn đề trẻ em (dự kiến ngày 9/11).

- Đội viên tiếp tục tham gia các nội dung Hội thi thể thao cấp trường.

- Triển khai sinh hoạt đội: tập luyện các yêu cầu đội viên.

- Tham gia các hoạt động cấp trên triển khai. Thực hiện các nội dung theo tiêu chí thi đua của Đội.

c. Ban đại diện CMHS trường: Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động tôn sư trọng đạo nhằm giáo dục học sinh ngày 20/11, hội diễn văn nghệ cho HS.

d. Công tác kiểm tra nội bộ: Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và có hiệu quả.

e. Lao động: Tiếp tục lên kế hoạch phân công dọn vệ sinh các khu vực trong khuôn viên trường học. Tập trung quét màn nhện tại khu vực KTX, lối đi ra vào hội trường, khu hiệu bộ, ...

g. Tư vấn cho HS: Tổ chức tư vấn TLHĐ thực hiện các buổi sinh hoạt, tư vấn HS theo KH. Tuyên truyền phòng chống tác hại của thuốc lá, tệ nạn xã hội, xâm hại thân thể, tội phạm, ATGT, ... thiết thực, có chiều sâu, ý nghĩa giáo dục sâu sắc.

h. Văn nghệ: Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho ngày 20/11. Đẩy mạnh phong trào CLB âm nhạc, nghệ thuật có chất lượng.

Nơi nhận:

- Phó HT;

- Các Tổ CM;

- Các đoàn thể;

- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Hoa

