

**SỞ Y TẾ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**BỆNH VIỆN SẢN - NHI**

Số: /BVSNN-KH&ĐD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lâm Đồng, ngày tháng 02 năm 2026

V/v tăng cường bảo đảm an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng

Căn cứ Công văn số 765/SYT-NVY ngày 03/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng về việc tăng cường bảo đảm an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Thực hiện Công văn số 941/SYT-NVY ngày 09/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng về việc báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Nhằm đảm bảo an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Chấp hành Trung ương và Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của ngành Y tế Lâm Đồng và số điện thoại đường dây nóng của đơn vị; tổ chức thường trực 4 cấp, gồm: trực lãnh đạo, xử lý thông tin đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ (danh sách cán bộ trực phải niêm yết tại các khoa, phòng ở nơi dễ thấy); có kế hoạch phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt và sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

3. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh: Chủ động các phương án sẵn sàng bảo đảm đủ số lượng thuốc, máu và chế phẩm máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, thiết bị y tế, ô xy y tế; chuẩn bị phương án cấp cứu trong các sự kiện tập trung đông người; bố trí sẵn sàng số lượng giường bệnh, phương tiện, sẵn sàng đáp ứng, phục vụ công tác điều trị, cấp cứu, nhất là cấp cứu tai nạn giao thông, cháy nổ, thương tích, ngộ độc thực phẩm và điều trị người bệnh mắc các bệnh truyền nhiễm trong dịp Tết, hạn chế tối đa tử vong ở người do dịch bệnh. Quán triệt nhân viên y tế thực hiện tốt nội quy, quy định của bệnh viện, nâng cao ý thức phục vụ, văn hóa ứng xử với người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám, điều trị. Thăm hỏi, chúc Tết người bệnh điều trị nội trú, đặc biệt người có hoàn cảnh khó khăn, người nghèo, người thuộc diện chính sách.

4. Đội cấp cứu ngoại viện của bệnh viện sẵn sàng tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ cấp cứu người bệnh tại cộng đồng và vận chuyển người bệnh cấp cứu đến bệnh viện để tiếp tục điều trị.

#### 5. Công tác báo cáo

- Các khoa, phòng:

- Tiếp tục duy trì thực hiện báo cáo hằng ngày trên đường link **Báo cáo 2026**, mốc cắt số liệu báo cáo từ 7 giờ sáng ngày hôm trước đến 7h sáng ngày hôm sau.

- Thực hiện nhập số liệu báo cáo Tết tổng hợp trong các sheet **“Báo cáo Tết”** tương ứng từ ngày 13/02/2026 (*Mốc lấy số liệu tính từ 07h00 ngày 13/02/2026 – 07h00 ngày 14/02/2026, báo cáo vào sáng ngày 14/02/2026*) đến ngày 23/02/2026 (*Mốc lấy số liệu tính từ 07h00 ngày 22/02/2026 – 7h00 ngày 23/02/2026, báo cáo vào sáng ngày 23/02/2026*) theo link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JojTFXPLeuNBB3pQ83gznQSP5fQMAs-kAK0zendf778/edit?gid=813932772#gid=813932772>

- Báo cáo trường hợp các ca tử vong, nặng xin về theo quy định trên phần mềm “Hệ thống thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh: <https://cdc.kcb.vn/>” bằng tài khoản và mật khẩu đã cấp cho các Khoa.

- Thời gian báo cáo: trước 7h30 phút hàng ngày.

- Gửi Danh sách nhân viên chịu trách nhiệm báo cáo số liệu từ ngày 14/02/2026 đến ngày 23/02/2026 (*gồm Họ và tên, số điện thoại, ngày chịu trách nhiệm báo cáo*) về Phòng Kế hoạch tổng hợp & Điều dưỡng trước 10h00 ngày 13/02/2026 qua email: [kehoachtonghopbvnh@gmail.com](mailto:kehoachtonghopbvnh@gmail.com)

#### 3.2. Phòng KHTH&ĐD:

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh, tình hình tai nạn, ngộ độc,...trước 8h00 sáng hàng ngày trên phần mềm báo cáo trực tuyến [cdc.kcb.vn](https://cdc.kcb.vn)

- Gửi báo cáo tổng hợp tình hình khám, chữa bệnh; tai nạn giao thông, ngộ độc... trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 về Sở Y tế Lâm Đồng theo quy định tại các văn bản của Sở Y tế.

- Lịch trực nhân viên phòng Kế hoạch tổng hợp & Điều dưỡng, cụ thể như sau:

Họ và tên người trực	Ngày trực	Số liệu báo cáo của ngày	Số điện thoại
Lê Trần Phương Thảo	14/02/2026 (27 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 13/02/2026	0913.856.940
Trần Thị Thu Thanh	15/02/2026 (28 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 14/02/2026	0853.119.144
Nguyễn Thị Thanh Trúc	16/02/2026 (29 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 15/02/2026	0798.861.468
Nguyễn Thị	17/02/2026	- Báo cáo số liệu ngày 16/02/2026	0967.607.645

Họ và tên người trực	Ngày trực	Số liệu báo cáo của ngày	Số điện thoại
Khuyên	(Mùng 1 Tết)	- Báo cáo số liệu 3 ngày Tết bằng văn bản.	
Nguyễn Thị Ánh Tuyết	18/02/2026 (Mùng 2 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 17/02/2026	0984.531.044
Dương Hiền Trí	19/02/2026 (Mùng 3 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 18/02/2026	0912.872.561
Nguyễn Thị Khuyên	20/02/2026 (Mùng 4 Tết)	- Báo cáo số liệu ngày 19/02/2026 - Báo cáo số liệu 6 ngày Tết bằng văn bản.	0967.607.645
Nguyễn Thị Ánh Tuyết	21/02/2026 (Mùng 5 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 20/02/2026	0984.531.044
Lê Văn Minh Cung	22/02/2025 (Mùng 6 Tết)	Báo cáo số liệu ngày 21/02/2026	0961.737.272
Lê Trần Phương Thảo	23/02/2025 (Mùng 7 Tết)	- Báo cáo số liệu ngày 22/02/2026 - Báo cáo số liệu 9 ngày Tết bằng văn bản.	0913.856.940

- Đối với báo cáo trường hợp ca bệnh tử vong, nặng xin về, nếu có vướng mắc, các bác sĩ trao đổi trong nhóm Zalo “**BVSN BC Nguyên nhân tử vong, bệnh nặng xin về**” để thống nhất thực hiện.

+ Link nhóm Zalo: <https://zalo.me/g/wucvei264>

+ Mã QR:



Đề nghị các khoa/phòng nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ đã được phân công./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH&ĐD.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thiên**