

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Cam Ly - Đà Lạt

(Ban hành kèm theo Quyết định số 836 /QĐ-UBND
ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Cam Ly - Đà Lạt)

Chương I VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Cam Ly - Đà Lạt (sau đây viết tắt là *Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Cam Ly - Đà Lạt (sau đây viết tắt là *Ủy ban nhân dân*); Trung tâm chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân; đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật. Trụ sở làm việc đặt tại Ủy ban nhân dân, số 29 Thi Sách, phường Cam Ly - Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thiết yếu thuộc lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; khuyến nông; môi trường, đô thị, xây dựng; nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

2. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản đơn vị, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về các lĩnh vực công tác được giao theo quy định; cung cấp các thông tin cần thiết khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế, chính trị, văn hoá, xã hội của phường, kế hoạch công tác chuyên ngành, phong trào văn hoá, văn nghệ, du lịch, thể dục thể thao và thông tin, truyền thông, xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn và tổ chức triển khai thực hiện khi được phê duyệt;

b) Cung ứng dịch vụ sự nghiệp văn hóa, thể thao trên địa bàn phường; đảm bảo điều kiện tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, cổ động trực quan phục vụ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử của đất nước, nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ổn định chính trị, an ninh quốc phòng tại địa phương;

c) Hướng dẫn các hoạt động văn hóa, thể thao tại cơ sở; Tổ chức Hội thi, Hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống; tham mưu thành lập đội Nghệ thuật quần chúng phường tham gia các Hội thi, hội diễn, liên hoan do cấp trên tổ chức;

d) Tổ chức các hoạt động giải trí, lớp năng khiếu nghệ thuật, câu lạc bộ, nhóm sở thích, các hoạt động thể dục, thể thao, vui chơi giải trí. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

đ) Quản lý, sử dụng và khai thác các thiết chế văn hóa, thể thao, Hệ thống loa phát thanh, đài phát sóng phát thanh trên địa bàn phường (nếu có) đúng mục đích và theo quy định;

e) Quản lý các khu di tích, địa điểm du lịch của địa phương khi được cấp có thẩm quyền giao.

2. Về lĩnh vực thông tin, truyền thông

a) Sản xuất các chương trình truyền hình, phát sóng trên hệ thống thông tin tuyên truyền của phường, nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật;

b) Phối hợp sản xuất, cộng tác tin, bài, phóng sự truyền hình, phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Lâm Đồng;

c) Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân phường và cơ quan chuyên môn để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền hình trên địa bàn phường.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực khuyến nông

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, công tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

3. Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

4. Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp; cung cấp thông tin thị trường, giá cả nông sản, vật tư nông nghiệp, lịch nông vụ, phòng tránh và giảm nhẹ thiệt hại do thiên tai, dịch hại.

5. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân; Cung cấp dịch vụ tư vấn, đào tạo và tập huấn về chính sách, pháp luật, liên kết sản xuất, chuyển giao công nghệ, khởi nghiệp, xúc tiến thị trường, bảo hiểm nông nghiệp; đồng thời cung ứng giống, vật tư, thiết bị và dịch vụ kỹ thuật trong lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y và thủy sản.

6. Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

7. Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

8. Phối hợp và tham gia kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các chương trình, dự án, nhiệm vụ kỹ thuật nông nghiệp trên địa bàn được giao. Tham gia với các cơ quan chuyên môn của tỉnh, của địa phương trong công tác thanh tra, kiểm tra cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp; thuốc bảo vệ thực vật; giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản và lâm nghiệp, ...; thuốc thú y, thủy sản; thức ăn chăn nuôi, thủy sản; kinh doanh, giết mổ gia súc, gia cầm trên địa bàn.

9. Công tác kiểm soát, giết mổ động vật: Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc giết mổ gia súc, gia cầm tại lò giết mổ gia súc, gia cầm tập trung. Phối hợp với tổ kiểm tra liên ngành kiểm tra các điểm giết mổ hoạt động ngoài lò giết mổ tập trung.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực môi trường, đô thị, xây dựng

1. Phối hợp thực hiện công tác môi trường và dịch vụ đô thị:

a) Cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý các loại chất thải rắn sinh hoạt phát sinh trên địa bàn phường.

b) Thực hiện phương án bảo vệ môi trường làng nghề tại địa bàn phường.

c) Tổ chức thu gom, hợp đồng xử lý bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng tại địa bàn phường.

d) Thực hiện các dịch vụ công khác về bảo vệ môi trường.

đ) Giám sát hoạt động chiếu sáng công cộng, ghi nhận tình trạng hư hỏng đèn chiếu sáng, đèn trang trí, kiến nghị sửa chữa kịp thời.

2. Phối hợp thực hiện công tác Quản lý, vận hành và bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật:

a) Tổ chức duy tu, bảo dưỡng thường xuyên, lập kế hoạch sửa chữa đột xuất và định kỳ, đảm bảo công trình vận hành ổn định, an toàn và hiệu quả.

b) Tham mưu cơ quan chuyên môn đề xuất bố trí nguồn lực bảo trì, đề xuất dự toán kinh phí hàng năm, lựa chọn đơn vị thi công sửa chữa theo quy định.

c) Giám sát việc khai thác và sử dụng tài sản hạ tầng, bảo đảm đúng mục đích, tránh lãng phí hoặc xuống cấp.

3. Phối hợp thực hiện công tác Quản lý các công trình, dịch vụ đô thị chuyên ngành:

a) Tổ chức quản lý, khai thác công trình thủy lợi, hồ điều hòa, các tuyến mương thoát nước, đảm bảo vận hành an toàn trong mùa mưa.

b) Quản lý công viên, mảng xanh, vòng xoay, đảm bảo cảnh quan và mỹ quan đô thị.

c) Theo dõi dịch vụ cấp - thoát nước đô thị, phối hợp đơn vị cung cấp nước để xử lý kịp thời các sự cố (rò rỉ, thiếu nước, tắc nghẽn).

d) Tham mưu quản lý dịch vụ nghĩa trang, tang lễ, đảm bảo an toàn, trật tự và vệ sinh môi trường.

4. Phối hợp thực hiện công tác Quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị và an toàn giao thông

a) Kiểm tra, giám sát các công trình xây dựng trên địa bàn; kịp thời phát hiện sai phép, không phép để tham mưu cơ quan chuyên môn đề xuất UBND phường xử lý;

b) Phối hợp lực lượng công an ra quân đảm bảo trật tự công cộng, không để lấn chiếm lòng đường, vỉa hè.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 7. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức chuyên môn, nghiệp vụ (phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm). Không tổ chức các phòng thuộc Trung tâm.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy

ban nhân dân và trước pháp luật về về toàn bộ hoạt động của đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả công tác được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

d) Việc tiếp nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Biên chế

1. Biên chế của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định trong tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Ủy ban nhân dân được Ủy ban nhân tỉnh Lâm Đồng giao hàng năm.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm (sau khi có hướng dẫn của bộ ngành) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với nhu cầu thực tế; xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm; phân công công việc cho viên chức, người lao động bảo đảm phù hợp về năng lực, trình độ kinh nghiệm công tác.

3. Việc hợp đồng lao động thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền quy định và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Giám đốc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân, Giám đốc Trung tâm ban hành Quy chế làm việc; đồng thời chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

3. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các cơ quan, đơn vị cấp trên quản lý về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các cơ quan liên quan giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong hoạt động của đơn vị.

Điều 10. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên thuộc các lĩnh vực ngành có liên quan; có mối quan hệ phối hợp công tác với các quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân và các cơ quan, đơn vị liên quan về các mặt công tác có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân để kịp thời giải quyết.

**Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 11. Trách nhiệm thực hiện**

1. Viên chức, người lao động của Trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Quy định này.

2. Giám đốc có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng viên chức, người lao động của đơn vị đảm bảo đúng theo vị trí việc làm, thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao để có cơ sở đánh giá, bình xét thi đua hàng năm theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.